

Maßangaben in cm
gemessen von Seitenrand

Datum: 00.00.2011

Umschlag-Sichtfenster 9 x 4,5

Position Datum ist variabel

Höhe Absender-Zeile 0,5 bei Schriftgröße 7 Pt.

CTW Axel Culmsee • Musterstraße 10 • 12345 Wohnort

4,3 Textfeld Absender

5,8 Absenderzeile

Frau / Herrn

Name

rot gepunktete
Randlinien

...straße

{keine Leerzeile

nur

01234 Zustellort

{vor

zum

{PLZ und Ort

Veranschaulichen

Anschrift-Feld: Breite 8,0 Höhe 3,0

5,4 Textfeld Anschrift

Datum kann als „Feld...“ über
„Einfügen“ automatisch
tagesaktuell eingesetzt werden.

Datum: 00.00.2011

Höhe Fensterbrief-Rand 1,5

Falzmarke
bei 9,9

oder nur 4 Leerzeilen

12,57

Datum: 00.00.2011

10,16

11,43

Betreffzeile

2

Leerzeilen

Sehr geehrte

1 Leerzeile

Rand
3,0
statt 2,41

Rand
ca. 2,0

Über Menü „Datei“
gelangen Sie zu
„Seite einrichten...“
für
Seitenränder und Papierformat

DIN A4
21 cm x 29,7 cm

Gestalten Sie Ihr
eigenes Briefpapier
mit einer
»Word«-Vorlage

mind.
0,81
max.
4,62

evtl. Falzmarke
bei 19,8

für einen Briefumschlag
„DIN lang“ mit Fenster

Über das Menü „Einfügen“,
„Textfeld“
können Sie die Brief-Vorlage
mit Kopf- und Fußzeile
als Blanko-Bogen festlegen.

Vorübergehend eingefügte
Hilfslinien erleichtern Ihnen
das Konstruieren Ihres
individuellen Briefpapiers.

frei nach: „Der Duden
Die deutsche Rechtschreibung“
Gestaltung von Geschäftsbriefen
[angepasst für Fensterbriefumschlag]

Fußzeile frei gestaltbar

Bereich für Geschäftsangaben

Trennlinie nach Belieben

Bankverbindung:
Westerwälder Sparkasse (BLZ 123 456 00)
Konto-Nr. 11 22 33 44
Konto-Inhaber:
Mustername

E-Mail
info@culmsee.com
Internet:
www.culmsee.com/vhs/